Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji

Szczegółowy zakres obowiązków Członków Komisji

Członkowie Komisji winni wykonywać czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam wymienionym niżej osobom dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zależności od procedury postępowania (*nadprogowej/ podprogowej*) i trybu udzielenia zamówienia, w przedmiocie:

……

1. Do obowiązków Pani/Pana ……- Przewodniczącego Komisji należy zakres czynności wynikający wprost z Regulaminu pracy komisji przetargowej stanowiącego załącznik do Regulaminu zamówień publicznych;

2. Do obowiązków Pani/Pana **……,** Sekretarza Komisji należy:

   1) <u>wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i wszczęciem postępowania</u>, w szczególności:

      a) doradztwo poprawności propozycji warunków udziału w postępowaniu i opisu ich spełniania oraz opisu kryteriów oceny ofert, wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w zakresie zgodności z przepisami Pzp;
      b) przygotowanie dokumentów zamówienia, w tym: specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), opisu potrzeb i wymagań (OPiW) lub informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (art. 217 PzP), na podstawie danych przygotowanych i dostarczonych przez wydział merytoryczny, tj.: uzgodnionych projektowanych postanowień umowy (*wzoru umowy*), dokumentów związanych z opisem przedmiotu zamówienia (*np. o ile dotyczy: dokumentacji projektowej lub szkiców, rysunków, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, programu funkcjonalno-użytkowego, kosztorysu ofertowego, itp.*);
      c) **złożenie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 Pzp** przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania oraz dokumentowanie złożenia oświadczenia z art. 56 ust. 3 Pzp przez osoby uczestniczące w przygotowaniu i wszczęciu postępowania;
      d) zredagowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) lub przekazanie do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (UPUE);
      e) udostępnienie ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) wraz z SWZ/OPiW na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
      f) opracowanie treści zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki i przekazanie go wykonawcom/wykonawcy za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – *o ile dotyczy*;

   2) <u>wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania</u> *(w trakcie postępowania),* w zależności od okoliczności wynikających z zaistniałego zdarzenia, w tym między innymi:

a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez komisję przetargową;
b) prowadzenie protokołu postępowania oraz piecza nad protokołem i wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem, w trakcie jego trwania;
c) prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem, w szczególności na stronie prowadzonego postępowania;
d) na wniosek wydziału merytorycznego - poinformowanie o wszczęciu postępowania znanych Zamawiającemu wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, po zamieszczeniu/publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP/DUUE;
e) przekazanie wykonawcom, którzy ubiegali się o uprzednio unieważnione zamówienie w tym samym przedmiocie, zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania w tym samym przedmiocie - *o ile dotyczy*;
f) zredagowanie ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki oraz jego zamieszczenie w BZP lub przekazanie do publikacji UPUE – *o ile dotyczy*;
g) udzielenie pisemnych wyjaśnień treści SWZ/OPiW w zakresie swych kompetencji;
h) opracowanie wyjaśnień/zmian treści SWZ/OPiW wraz z treścią zapytań do SWZ, na podstawie pisemnych odpowiedzi oraz danych przygotowanych i dostarczonych przez wydział merytoryczny, z zastrzeżeniem art. 137 ust. 7 Pzp;
i) przygotowanie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - *o ile dotyczy,* oraz jej zamieszenie w BZP lub przekazanie do publikacji UPUE, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 3 Pzp;
j) udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania wyjaśnień/zmian treści SWZ/OPiW wraz z ogłoszeniem o zmianie ogłoszenia o zamówieniu – *o ile dotyczy*, po zamieszczeniu/publikacji zmiany ogłoszenia w BZP/DUUE;
k) badanie i ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *o ile dotyczy,* - badanie pod względem formalnym oraz w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, - ocena zgodnie z kryteriami selekcji;
l) przygotowanie na podstawie danych dostarczonych przez wydział merytoryczny i przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji Komisji przetargowej: wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *o ile dotyczy*, oraz przygotowanie i przekazanie wykonawcy/om zawiadomienia o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zawiadomienia o zakończeniu negocjacji w trybie podstawowym , itp., zaproszenia do składania ofert / ofert wstępnych/ ofert ostatecznych / ofert dodatkowych, itp., zaproszenia do dialogu / negocjacji ofert wstępnych / negocjacji warunków umowy /,
m) udział w dialogu / negocjacji ofert wstępnych / negocjacji warunków umowy /,
n) wykonanie czynności związanych z otwarciem ofert, w szczególności zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
   - informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - najpóźniej przed otwarciem ofert,
   - informacji o zmianie terminu otwarcia ofert - w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego,
   - informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach - niezwłocznie po otwarciu ofert,
o) przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach (o ile została złożona co najmniej jedna oferta), nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania (art. 81 Pzp);
p) badanie i ocena ofert, oświadczeń z art. 125 Pzp oraz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego (– o ile dotyczy), w szczególności (*o ile dotyczy*): przygotowanie i przekazanie wykonawcy/om wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert lub/i zawiadomienia o poprawieniu omyłek w ofertach (art. 223 Pzp),

wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny (art. 224 Pzp), wezwania do wyjaśnienia treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107.4 Pzp);

q) przeprowadzenie aukcji elektronicznej (art. 227 Pzp) przed wyborem najkorzystniejszej oferty – o ile została przewidziana;
r) przygotowanie i przekazanie wykonawcy (– *o ile dotyczy*) wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych, badanie i ocena złożonych podmiotowych środków dowodowych pod względem formalnym oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu (– *o ile dotyczy*), w szczególności: przygotowanie i przekazanie wykonawcy (– *o ile dotyczy*) wezwania do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia złożonych podmiotowych środków dowodowych lub do wyjaśnienia ich treści (art. 128 Pzp) na podstawie pisemnych uwag dostarczonych przez wydział merytoryczny;
s) przygotowanie i przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji Komisji przetargowej: wyboru najkorzystniejszej oferty i odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz przygotowanie i przekazanie wykonawcy/om zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
t) zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
u) wykonanie czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
v) **złożenie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art.56 ust.2 Pzp**, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu „konfliktu interesów" lub o ich braku nie później niż przed zakończeniem postępowania oraz dokumentowanie złożenia oświadczenia z art. 56 ust. 2 Pzp przez osoby uczestniczące w przygotowaniu i/lub przeprowadzeniu postępowania;
w) zredagowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i jego przekazanie do publikacji UPUE lub ogłoszenia o wyniku postępowania i jego zamieszczenie w BZP;

3. Do obowiązków Pani/Pana…… **,** Członka/ów Komisji (W*ydział NF*) należy:

1) <u>wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i wszczęciem postępowania</u>, w szczególności:

a) wykonanie czynności określonych dla Sekretarza komisji, w szczególności w czasie jego nieobecności;
b) **złożenie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 Pzp** przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania;

2) <u>wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania</u> *(w trakcie postępowania),* w zależności od okoliczności wynikających z zaistniałego zdarzenia, w tym między innymi:

a) wykonanie czynności określonych dla Sekretarza komisji, w szczególności w czasie jego nieobecności;
b) badanie i ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *o ile dotyczy,* - badanie pod względem formalnym oraz w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, - ocena zgodnie z kryteriami selekcji;
c) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji Komisji przetargowej: wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *o ile dotyczy*;
d) udział w dialogu / negocjacji ofert wstępnych / negocjacji warunków umowy /,
e) badanie i ocena ofert, oświadczeń z art. 125 Pzp oraz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego (– o ile dotyczy);
f) badanie i ocena złożonych podmiotowych środków dowodowych pod względem formalnym oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu (– *o ile dotyczy*);

g) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji Komisji przetargowej: wyboru najkorzystniejszej oferty i odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
h) **złożenie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art.56 ust.2 Pzp**, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu „konfliktu interesów" lub o ich braku nie później niż przed zakończeniem postępowania;

4. Do obowiązków Pani/Pana …… Pani/Pana …….. **oraz** ……..Członka/ów Komisji (*wydział/y merytoryczny/e*) należy:

1) <u>wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i wszczęciem postępowania</u> w zakresie swoich kompetencji, w szczególności:

a) ostateczne opracowanie treści dokumentów zamówienia, w zakresie niezbędnym do wszczęcia postępowania, w tym: specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), opisu potrzeb i wymagań (OPiW) lub informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (art. 217 Pzp), tj.: uzgodnionych projektowanych postanowień umowy (*wzoru umowy*) z radcą prawnym, dokumentów związanych z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) (*np. o ile dotyczy: dokumentacji projektowej* (DP) *lub szkiców, rysunków, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych* (SST)*, programu funkcjonalno-użytkowego* (PFU)*, wzoru kosztorysu ofertowego lub wyceny, itp.*);
b) ostateczne ustalenie wartości zamówienia zgodnie z Pzp (art.28-36 Pzp);
c) dokonanie analizy potrzeb i wymagań dla zamówień w procedurze nadprogowej (art.83 Pzp);
d) ostateczne ustalenie wykazu przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 Pzp) składanych wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego *(– o ile dotyczy*);
e) ostateczne ustalenie podstaw wykluczenia (art. 108 i 109 Pzp) i warunków udziału w postępowaniu (art. 112-117 Pzp) oraz wykazu podmiotowych środków dowodowych (art. 124-128 Pzp) składanych na wezwanie Zamawiającego *(– o ile dotyczy*);
f) ostateczne ustalenie opisu kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 239-251 Pzp);
g) udział w zredagowaniu ogłoszenia o zamówieniu w zakresie swoich kompetencji;
h) uzasadnienie zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony lub/i uzasadnienie zaproszenia wskazanego/ych wykonawcy/ów do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki– *o ile dotyczy*;
i) udział w opracowaniu treści zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki – *o ile dotyczy,* w zakresie swoich kompetencji;
j) **złożenie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 Pzp** przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania;

2) <u>wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania</u> *(w trakcie postępowania),* w zależności od okoliczności wynikających z zaistniałego zdarzenia, w tym między innymi:

a) wniosek o poinformowanie o wszczęciu postępowania znanych Zamawiającemu wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, po zamieszczeniu/publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP/DUUE ze wskazaniem nazw i adresów oraz e-maili tych Wykonawców – o ile dotyczy;
b) udział w zredagowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki – *o ile dotyczy*;
c) udzielenie pisemnych wyjaśnień treści SWZ/OPiW w zakresie swych kompetencji;
d) opracowanie zmian treści SWZ/OPiW w zakresie swych kompetencji, z zastrzeżeniem art. 137 ust. 7 Pzp;
e) udział w zredagowaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - *o ile dotyczy,* z zastrzeżeniem art. 90 ust. 3 Pzp;

f) badanie i ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *o ile dotyczy,*
- badanie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- ocena zgodnie z kryteriami selekcji;

g) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji Komisji przetargowej: wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *o ile dotyczy*;

h) udział w dialogu / negocjacji ofert wstępnych / negocjacji warunków umowy /,

i) badanie i ocena ofert, oświadczeń z art. 125 Pzp oraz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego (– o ile dotyczy), w szczególności: poprawienie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 223 Pzp), przygotowanie w zakresie swoich kompetencji treści: wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert (art. 223 Pzp), wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny (art. 224 Pzp) jak również ocena tych wyjaśnień, wezwania do wyjaśnienia treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107.4 Pzp);

j) badanie i ocena złożonych podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu (– *o ile dotyczy*), w szczególności: przygotowanie w zakresie swoich kompetencji treści: wezwania do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia złożonych podmiotowych środków dowodowych lub do wyjaśnienia ich treści (art. 128 Pzp);

k) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji Komisji przetargowej: wyboru najkorzystniejszej oferty i odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

l) **złożenie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art.56 ust.2 Pzp**, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu „konfliktu interesów" lub o ich braku nie później niż przed zakończeniem postępowania;

m) wykonanie czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;

.....

podpis Kierownika Zamawiającego

Podpisy osób, które przyjmują powierzone im, określone wyżej czynności:

…….
– Przewodniczący komisji przetargowej

…….
– Sekretarz komisji przetargowej

…….
– Członek komisji przetargowej

……
– Członek komisji przetargowej

…….
– Członek komisji przetargowej

…….
– Członek komisji przetargowej